



(No. Syarikat 962225-K)

PELUANG KERJAYA

Syarikat dengan sukacitanya ingin mempelawa mana-mana individu yang berkeelayakan dan berminat untuk memohon kekosongan jawatan tersebut :

JURUTEKNIK SIVIL

Jabatan : Operasi (FEMS)

Gaji Minimum : RM 1,870.00 – RM 2,715.00

Lokasi : Sedafiat Sdn Bhd (Makmal Kesihatan Awam, Hospital Semporna, Hospital Sipitang, Hospital Lahad Datu, Hospital Kinabatangan, Hospital Tawau, Hospital Kota Marudu, Hospital Papar, Hospital Keningau, Hospital Labuan, Hospital Tuaran & Hospital Queen Elizabeth II)

1. Syarat Kelayakan & Pengalaman Kerja

- Diploma / SKM dalam bidang Kejuruteraan Awam atau bidang berkaitan.
- Mempunyai kebolehan berkomunikasi dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris dengan baik.
- Keutamaan diberi kepada calon-calon yang berpengalaman (sekurang-kurangnya dua (2) tahun ke atas) di dalam bidang berkaitan.

Pemohon yang berminat dipelawa untuk mengemukakan resume lengkap bersama lampiran sijil akademik berkaitan ke :

Sedafiat Sdn Bhd
Metro Town, Blok D, Unit 2-3,
Lorong 3, Jln Ulam Raja, Off Tuaran Road, 88300 Kota Kinabalu
Tel : 088- 437000
Email : recruitment@sedafiat.com.my

Tarikh Tutup : 01 Mac 2026

2. Ringkasan Tugas

Melaksanakan penyelenggaraan berkala, arahan kerja dan kerja-kerja pembaikan mengikut prosedur selamat dari masa ke semasa bagi menyokong operasi di Hospital. Melaksanakan kerja-kerja pembaikan seperti yang diarahkan oleh pengurus fasiliti, ketua kejuruteraan atau penyelia mengikut bertulis dan / atau arahan lisan.

- Melaksanakan tugas dengan baik dan selamat mengikut masa yang ditetapkan.
- Memastikan peraturan keselamatan kesihatan pekerjaan dipatuhi.
- Menjalankan Penyelenggaraan berkala (PPM) mengikut senarai semak Hospital Engineering Plan Preventive Maintenance (HEPPM) dan jadual yang telah ditetapkan
- Membuat pembaikan fasiliti dan peralatan dalam tempoh 7 hari berkerja.
- Merekod kerja-kerja yang telah dilaksanakan pada buku komunikasi harian yang disediakan sebelum akhir tugas.
- Memastikan bengkel berada dalam keadaan yang bersih, kemas dan teratur setiap masa.
- Memastikan peralatan dan alat peribadi disimpan dan berada dalam baik setiap masa.
- Menjalankan tugas 'syif' dan kerja lebih masa apabila dikehendaki oleh syarikat, pengurusan FEMS atau penyelia.
- Melaksanakan tugas-tugas lain seperti yang dikehendaki oleh syarikat, pengurusan FEMS atau penyelia masa ke semasa.